

企業概要書

[平成 年 月 日作成]

お名前

- この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために活用させていただきます。お手数ですが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。
なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
企業内容がわかる資料（パンフレット等）がございましたら、併せてご提出ください。資料に記載されている項目につきましては、ご記入を省略いただいて結構です。

1 事業の経験等

Table with 2 columns: 年月, 略歴・沿革. Includes checkboxes for business experience and a section for qualifications.

2 現在地での営業開始時期等

Table for business start dates and loan status. Columns include 現在地での営業開始時期, 明治・大正・昭和・平成 年月, お借入先名, お使いみち, お借入残高, 年間返済額.

3 従業員等

Table for employee counts. Columns include 常勤役員の数 (法人の方のみ), 従業員数 (うち家族), パート・アルバイト, 後継(予定)者, 有の場合 (名前, 関係).

4 関連企業 (お客様又は配偶者の方がご経営されている企業がある場合に、ご記入ください。)

Table for related companies. Columns include 関連企業 ①, ② with sub-columns for (企業名), (所在地), (代表者名), (業務内容).

5 取扱商品・サービス

Table for products/services. Columns include 取扱商品サービスの内容, ①-④ (売上シェア %), 商売の特徴やセールスポイントなど, 商売の今後の展望や経営課題など.

6 取引先・取引条件等

Table for suppliers and terms. Columns include 取引先名(所在地), 取引年数, シェア, 掛取引の割合, うち手形割合, 手形のサイト, 回収・支払の条件.

Table for wage payment: 人件費の支払, 日 日支払 (ボーナスの支給月 月、 月)